

Licenciada

**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**

Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JOSÉ FRANCISCO GUILLÉN RUANO</u>	CUI:	<u>240600010 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-268-A-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>356-2024</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>26245019</u>
Número de Factura:	<u>870270279</u>	Serie:	<u>B26D3FC4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q9,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Julio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 92,793.10</u>	Plazo del Contrato:	<u>21/02/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTISTICA

Objetivos del Contrato:

“ EL PROFESIONAL” se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCION DE FORMACION ARTISTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindó asesoría en la realización de las funciones generales y específicas de la Institución educativa;
- b) Se brindó asesoría en las metodologías de enseñanza aprendizaje, para garantizar el proceso formativo de la población estudiantil de la institución;
- c) Se brindó asesoría en las planificaciones para el desarrollo de actividades de capacitación, dirigidas al personal docente de la institución educativa;
- d) Se brindó asesoría en las funciones docentes de la institución educativa;
- e) Se brindó asesoría en el desarrollo de actividades coordinadas que permitieron cumplir con el pensum vigente;
- f) Se asesoró en proponer planes, programas y proyectos de apoyo y cooperación que se brindaron a la institución educativa;
- g) Se asesoró en la planificación operativa y logística de la institución educativa para el ciclo lectivo 2024 ;
- h) Se brindó asesoría en la planificación y elaboración de programas por curso, del pensum aprobado para la institución educativa;
- i) Se brindó asesoría en la elaboración de informes que solicitaron las autoridades superiores.

**JOSÉ FRANCISCO GUILLÉN RUANO**

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

**Mg. A.ETHEL MARINA BATRES MORENO**

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

Mg. A. Ethel Marina Batrés Moreno  
Director Técnico II

Dirección de Formación Artística  
Dirección General de las Artes  
-MICUDE-